



Connexion

# Envoi de données automatique à Guest Suite depuis Inaxel

Procédure pour la mise en place de  
l'automatisation des envois de données de votre  
camping (ayant le PMS Inaxel) à Guest Suite



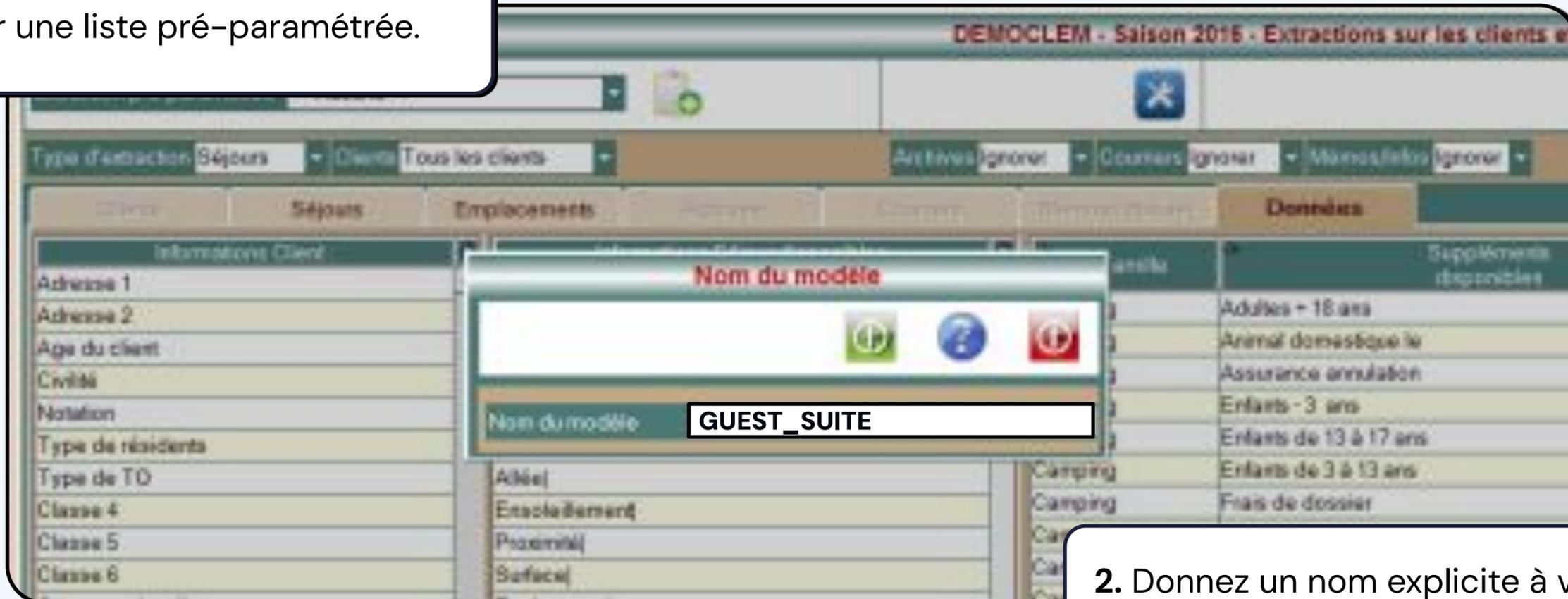
## Connexion

# Étape 1 – Paramétrez l'automatisation (1/4)

Enregistrez et paramétrez l'automatisation de l'envoi si cette automatisation n'existe pas encore.

Dans le cas contraire, la liste pré-paramétrée Guest Suite apparaît dans le menu déroulant "Extraction pré-paramétrée"

1. Cliquez sur cet icône  pour créer et enregistrer une liste pré-paramétrée.



The screenshot shows a software interface with a modal window open. The modal window has a title bar that says "Nom du modèle". Below the title bar is a text input field containing the text "GUEST\_SUITE". To the right of the input field are three buttons: a green button with a plus sign, a blue button with a question mark, and a red button with a minus sign. The background of the screenshot shows a table with several columns, including "Séjours", "Emplacements", and "Données". The table contains various rows of data, including "Adresse 1", "Adresse 2", "Age du client", "Civilité", "Notation", "Type de résidents", "Type de TD", "Classe 4", "Classe 5", "Classe 6", "Adm(e)", "Enchaînement", "Proximité", "Surface", "Camping", "Camping", "Camping", "Camping", "Adultes + 18 ans", "Animal domestiqué le", "Assurance annulation", "Enfants - 3 ans", "Enfants de 13 à 17 ans", "Enfants de 3 à 13 ans", and "Frais de dossier".

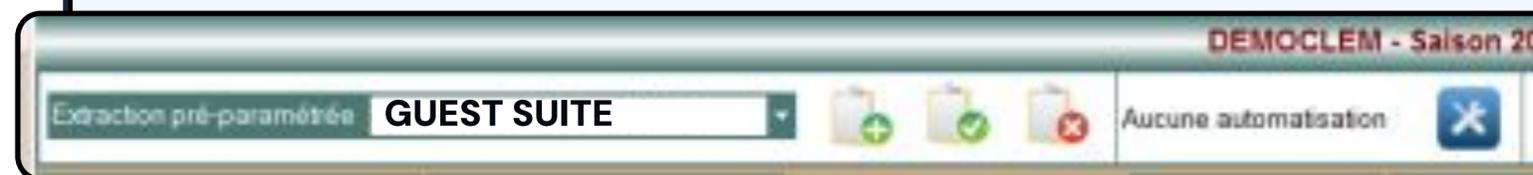
2. Donnez un nom explicite à votre liste, puis cliquez sur la touche verte 

# Étape 1 – Paramétrez l'automatisation (2/4)

Paramétrez l'automatisation

Votre liste s'est bien enregistrée !

3. Cliquez sur l'icône  pour paramétrer l'automatisation de l'envoi.

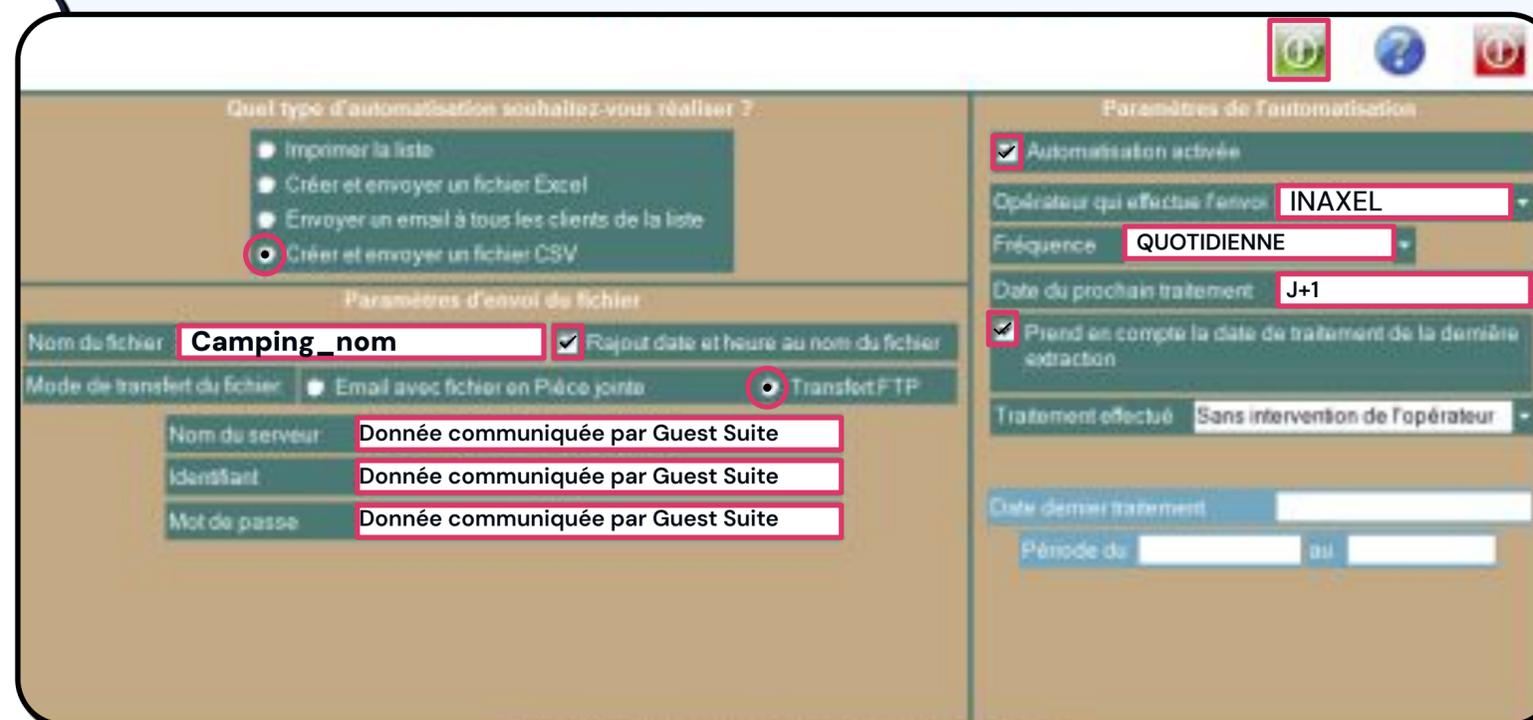


4. Choisissez la 4ème option.

5. Entrez le nom du fichier avec **"camping\_"** suivi du **nom de votre camping**, puis cochez les cases comme sur la capture d'écran – notamment Transfert FTP – et entrez les informations communiquées par Guest Suite.

6. Sélectionnez l'opérateur qui effectue l'envoi\*.

Paramétrez la fréquence **quotidienne** et mettez la date du prochain traitement au lendemain, puis validez.



\*Si vous ne savez pas, choisissez "Tous"

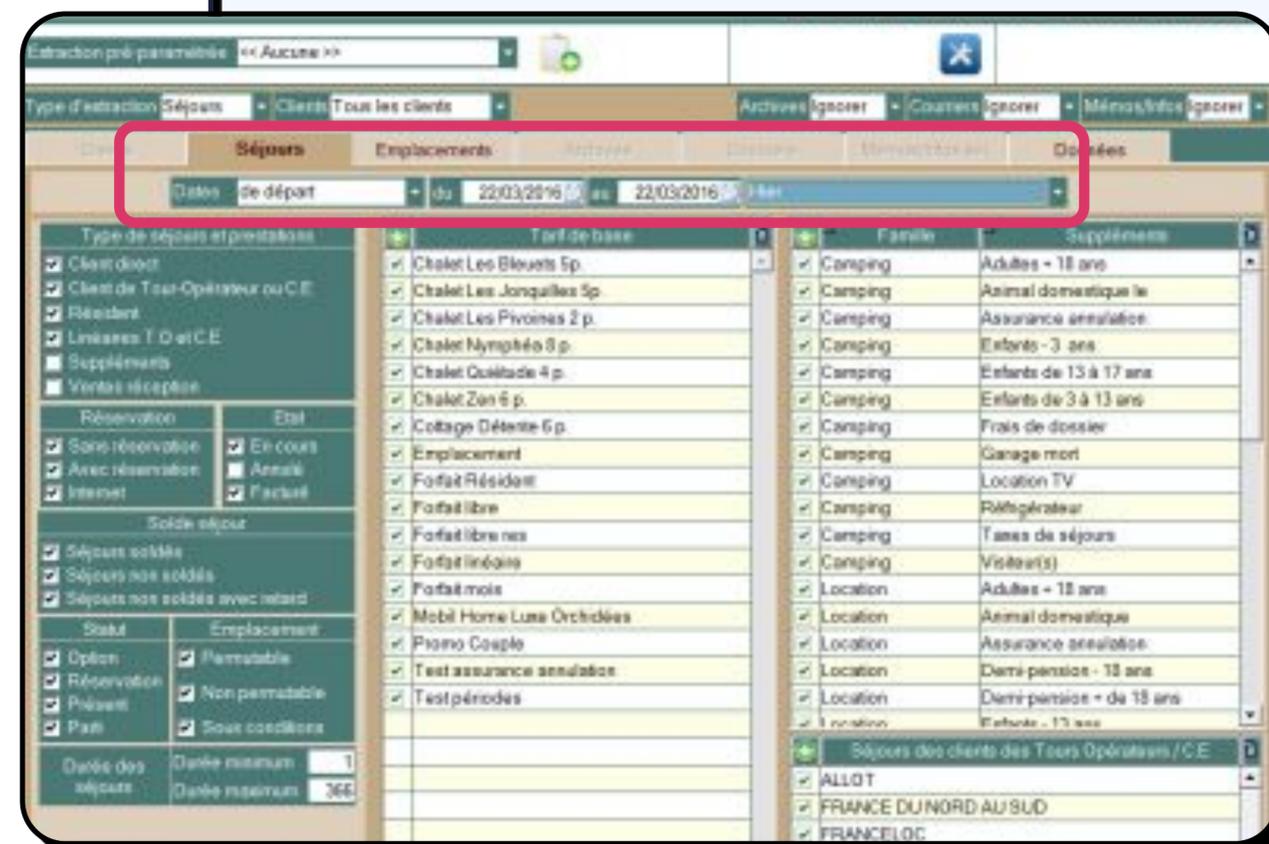
# Étape 1 – Paramétrez l’automatisation (3/4)

Paramétrage des données de la liste d’extraction

Depuis NAXI, allez dans le menu “**Séjours**” puis “**Extractions clients et séjours**”, renseignez les critères tels que paramétrés ci-dessous.

Onglet « **Séjours** » :

- Cochez les éléments de façon à sortir uniquement les clients qui sont partis hier ou qui sont partis depuis X jours.
- Dans le tableau « **Type de séjours et prestations** » ne cochez que les types de séjour pour lesquels vous voulez qu’une enquête de satisfaction soit envoyée (Exemple : les résidents sont souvent cochés).
- Dans le tableau « **Réservation - Etat** » ne cochez que les réservations / états pour lesquels vous voulez qu’une enquête de satisfaction soit envoyée (Exemple : l’état Annulé est souvent décoché).
- Dans le tableau « **Statut - Emplacement** » ne cochez que les statuts / emplacements pour lesquels vous voulez qu’une enquête de satisfaction soit envoyée (Exemple : le statut Option est souvent décoché).



## Connexion

# Étape 1 – Paramétrez l'automatisation (4/4)

Paramétrage des données de la liste d'extraction

Onglet « **Données** » :

- Sélectionnez toutes ces informations dans les tableaux de gauche en double-cliquant dessus pour qu'elles viennent s'intégrer dans cet ordre précis dans votre tableau de droite « informations à afficher ».

	Informations à afficher	Ordre tri	
	Prénom	1	
	Nom		
	Code langue ISO		
	Email		
	Catégorie emplacement		
	N° client		
	Code de l'entreprise		
	Date départ		



## Connexion

# Étape 1 – Récapitulatif des informations spécifiques à Guest Suite

- **Nom du fichier** : camping\_nomdevotrecamping
- **Rajout date et heure au nom du fichier**: à cocher
- **Transfert FTP** : à cocher
- **Nom du serveur** : information donnée par GUEST SUITE
- **Identifiant** : information donnée par GUEST SUITE
- **Mot de passe** : information donnée par GUEST SUITE
- **Opérateur qui effectue l'envoi** : celui que vous souhaitez  
OU Tous
- **Fréquence** : Quotidienne
- **Date prochain traitement** : Choisissez le lendemain
- **Prend en compte la date de traitement de la dernière extraction** : à cocher

### Informations à exporter :

- Prénom du client
- Nom du client
- Code langue ISO
- Email
- Catégorie emplacement
- N° client
- Code de l'entreprise
- Date départ
- Date arrivée



Veillez à bien respecter l'ordre ci-dessous.

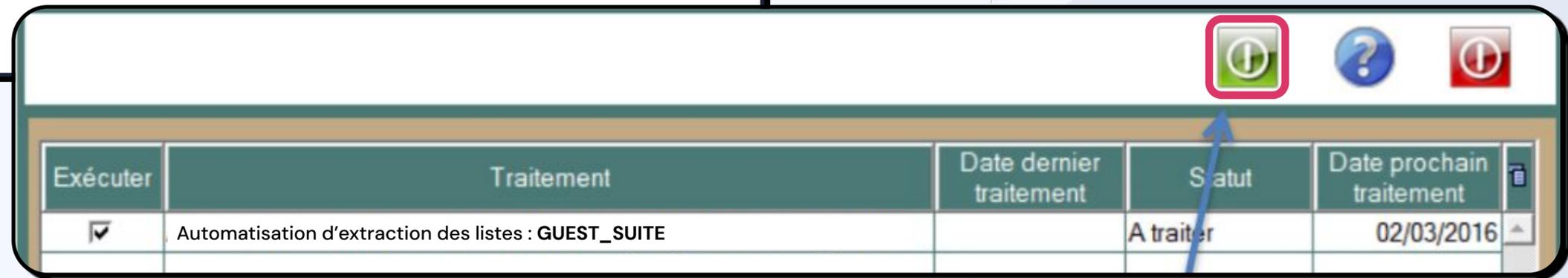
## Connexion

# Étape 2 – Traitement de l'envoi

Paramétrage des données de la liste d'extraction

Au démarrage de NAXI, le jour voulu et si vous êtes l'opérateur habilité, le logiciel vous affiche la fenêtre des traitements automatiques.

Validez en cliquant sur la touche verte  pour que l'envoi se réalise.



Exécuter	Traitement	Date dernier traitement	Statut	Date prochain traitement
<input checked="" type="checkbox"/>	Automatisation d'extraction des listes : GUEST_SUITE		A traiter	02/03/2016



Le lendemain, vous pouvez vérifier si vos données sont bien transmises à Guest Suite depuis l'onglet "Audience" de votre interface



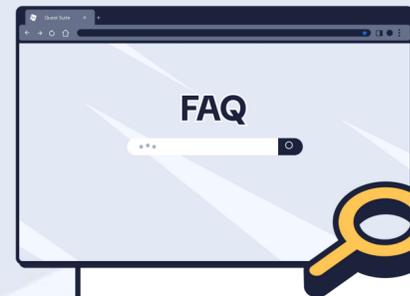
## Une question ? Contactez-nous !



Par Chat :  
En bas à droite de l'interface



Par e-mail :  
[support@guest-suite.com](mailto:support@guest-suite.com)



**Retrouvez toutes les réponses à vos questions dans la [FAQ Guest Suite](#) : un guide complet pour vous accompagner à chaque étape de votre utilisation.**